

**План работы профсоюзного комитета МБДОУ № 149  
на 2024-2025 учебный год**

**Задачи:**

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников ДОУ.
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзное собрание</b>			
1.1	1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Председатель ППО
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующий ДОУ
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	Председатель ППО
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Профком
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»	Сентябрь.	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком Творческая группа
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2025 г. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель ППО, завхоз
2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
<b>3. Организационно-массовая комиссия</b>			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель ППО Члены профкома
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель ППО
3.3	Выписать газету «Профсоюзная среда» «Новое слово»	Ноябрь	Председатель ППО

3,4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	Оформить заявку на санаторно-курортное лечение сотрудников, детей	В течение года Май	Профком
3.6	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Здоровым быть здорово!»	Июнь	Председатель Члены профкома
<b>4. Культурно- массовая комиссия</b>			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: 1. «День Дошкольного работника» 2. «С новым годом!» 3. «Защитникам Отечества» 4. «8-марта»	Сентябрь Декабрь Февраль Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Администрация
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Заклучить соглашение по охране труда с администрацией на 2025 год.	Декабрь	Профком Администрация
5.2	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель Члены профкома